

SOLICITAR UN CAMBIO DE DIRECCIÓN DE ESTUDIANTE DADO LOS REQUERIMIENTOS DE DISTANCIA SOCIAL

DURANTE EL CIERRE DE LA ESCUELAS DEBIDO A LA EMERGENCIA DE COVID-19,
LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS ESTAN EN EFECTO HASTA AVISO ADICIONAL.

Paso 1

El padre o tutor puede enviar un correo electrónico a studentrecords@hbgsd.us para solicitar un cambio de domicilio.

OR

Paso 1

El padre o tutor legar puede **escribir una carta** a **Pupil Services, Harrisburg School District, 1601 State Street, Harrisburg, PA 17103** para solicitar un cambio de domicilio

Paso 2

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DEBE INCLUIRSE EN EL CORREO ELECTRÓNICO O CARTA

- ⇒ Nombre complete del estudiante (s)
- ⇒ Fecha de Nacimiento de cada estudiante
- ⇒ Escuela actual y nivel de grado de cada estudiante
- ⇒ Motivo del cambio de dirección
- ⇒ Dirección ANTES del cambio: Apartamento, Calle, Ciudad, Estado, Código postal
- ⇒ NUEVA dirección: Apartamento, Calle, Ciudad, Estado, Código postal
- ⇒ Numero(s) de teléfono actual: Casa, Celular, Trabajo

Paso 3

Se debe incluir una foto o fotocopia de la siguiente documentación en el correo electrónico o carta y se puede enviar por correo electrónico adjunto o como una copia impresa en una carta:

PRUEBA DE RESIDENCIA

Se necesita prueba de residencia en el Distrito Escolar de Harrisburg para completar el registro de un estudiante o cambio de dirección o cambio de estado de residencia.

Todas las direcciones de prueba de residencia deben coincidir entre sí, y debe ser la dirección donde viven el niño(a) y / o los padres.

Se requiere al menos una prueba de residencia de cada una de las siguientes categorías:

Categoría A: Un contrato de arrendamiento firmado (las páginas a incluir son las que enumeran al inquilino, la dirección, los ocupantes y las firmas del propietario y el inquilino); o una escritura; o una factura de impuestos a la propiedad; o una factura de hipoteca.

Y

Categoría B: Una de estas facturas de servicios públicos actuales: gas, calefacción, electricidad, agua, alcantarillado, teléfono fijo, factura de teléfono celular, factura de televisión por cable; o una licencia de conducir; o una tarjeta de identificación DOT; o un registro de vehículo: o una factura de tarjeta de crédito actual.

Paso 4

IDENTIFICACIÓN DE FOTO DEL PADRE O TUTOR LEGAL

ADEMÁS: Se debe incluir una foto o fotocopia de la IDENTIFICACION DE FOTO DEL PADRE O TUTOR LEGAL en el correo electrónico o carta y se puede enviar por correo electrónico adjunto o como una copia impresa en una carta.

Paso 5

AVISO IMPORTANTE

Si los padres, tutores o estudiantes están compartiendo vivienda con un residente adulto o están desplazados o con falta de vivienda o tiene dificultad para proporcionar la documentación requerida, pueden incluir esa información en su correo electrónico o carta y el personal de Servicios Estudiantiles se comunicará con la familia para ayudar.

Paso 6

ENVIE LA SOLICITUD DE CAMBIO DE DIRECCIÓN CON LOS DOCUMENTOS A ...

⇒ **CORREO ELECTRONICO...** studentrecords@hbgisd.us

O

⇒ **CORREO REGULAR...**

**Pupil Services,
Harrisburg School District,
1601 State Street,
Harrisburg, PA 17103**

POR FAVOR INCLUYA UN NÚMERO DE TELÉFONO EN EL CORREO ELECTRÓNICO O CARTA PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES CONTACTARSE CON LA FAMILIA SI SE NECESITA INFORMACIÓN ADICIONAL.

Paso 7

CAMBIO DE NOTIFICACIÓN COMPLETADA

El personal de Servicios Estudiantiles notificará a los padres o tutores que el cambio de dirección se ha completado y confirmará la escuela y el nivel de grado.